

EDITAL DE PREGÃO Nº 028/2019

Município de Santana da Boa Vista Secretaria Municipal daSaúde Edital de Pregão Presencial nº 028/2019 Tipo de julgamento: menor preço por item Processo nº028/2019

Edital de pregão presencial para aquisição de materiais elétricos e de construção.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, no uso de suas

atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 10 horas. do dia 27 do mês de agosto do ano de 2019, na sala de reuniões da licitação, localizada na Rua Independência, n° 374, nesta cidade, se reunirá a p regoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 574/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição do objeto conforme descrito no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº. 1.708/2005, de 16/12/2005 (que adota a modalidade de licitação denominada Pregão para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da Administração Pública Municipal), com aplicação subsidiária da Lei Federal nº8.666-93.

1. DOOBJETO:

Aquisição de **materiais elétricos e de construção** para adequação do prédio da policlínica onde será instalado o aparelho de raio x do Município de Santana da Boa Vista, **conforme anexo II** deste edital.

2. DA APRESENTAÇÃO DOSENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em



envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SANTANA DA BOA VISTA

EDITAL DE PREGÃO Nº 028/2019

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETOeCNPJ)

AO MUNICÍPIO DE SANTANA DA BOA VISTA

EDITAL DE PREGÃO Nº 028/2019

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO e CNPJ)

3. DA REPRESENTAÇÃO E DOCREDENCIAMENTO:

- **3.1**. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse darepresentada.
- **3.1.1**. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identificação comfoto.
- **3.2**. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1e item 3.5 deverá ser apresentada fora dosenvelopes.
 - **3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinteforma:
- **a)**se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deveráapresentar:
- a.1)cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- **a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade porações;



a.3)inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em

exercício, no caso de sociedadecivil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para

exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de

todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade

estrangeira em funcionamento noPaís;

a.5)registro comercial e/ou ultima alteração, se empresaindividual.

b) se representada por procurador, deveráapresentar:

b.1)instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do

outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do

Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes

para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para

dar lance(s) em licitação pública;ou

b.2)carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da

licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e

para prática de todos os demais atos inerentes aocertame.

Observação 1:Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá

estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da

empresa.

Observação 2:Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma

pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de

qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4) Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é

obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à

licitação.

3.5) Apresentar, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de Habilitação,

estando este fora dosenvelopes.

3.6) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei

Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, NO MOMENTO DO

CREDENCIAMENTO, declaração, firmada por contador ou representante legal da

empresa, ouqual que routro do cumento oficial que comprove que se en quadra como



microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.6.1)As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.2, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOSENVELOPES:

4.1.No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 -DOCUMENTAÇÃO.

4.2.Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitanteretardatária.

5. DA PROPOSTA DEPREÇO:

5.1.A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em no mínimo 60 dias, deverá ser apresentada em folhas datilografadas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deveráconter:

- a) Referência do número desteEdital.
- b) Razão social da empresa, CNPJ;
- c) Descrição completa do objeto ofertado conforme item 1 e anexo II deste edital e em concordância com seusanexos.
- **d)** Preço unitário, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.



Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DASPROPOSTAS:

- **6.1.**Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação davencedora.
- **6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostasescritas.
- **6.3**. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação davencedora.
- **6.4.**Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta doslances.
- **6.5.**A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e6.4.
- **6.5.1.**Dada à palavra à licitante, esta disporá de 45s (quarenta e cinco segundos) para apresentar nova proposta. Este tempo poderá ser modificado pela Pregoeira durante a sessão, sempre que for constatada esta necessidade, objetivando que os proponentes tenham tempo suficiente para calcular seus novospreços.
 - **6.6.**É vedada a oferta de lance com vista aoempate.
- **6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 desteedital.
- **6.8.**O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira,implicaránaexclusãodalicitantedaetapacompetitivae,consequentemente,no



impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

- **6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- **6.10**. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novoslances.
- **6.11.**Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente arespeito.
- 6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço demercado.
 - **6.13.** Serão desclassificadas as propostasque:
 - a) não atenderem às exigências contidas no objeto destalicitação;
 - b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejardúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item5;
- **b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

- **6.14.**Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- **6.15.**Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5, desteedital



6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa,

sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menorvalor.

6.16. Ocorrendooempate, naformadoitemanterior, proceder-se-ádas equinte

forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da

proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos,

nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será

declarada vencedora docertame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada

na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será

facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno

porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste

edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a desteitem.

6.17.Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou

cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do

certame o licitante detentor da proposta originariamente de menorvalor.

6.18.O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às

hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa,

empresa de pequeno porte oucooperativa.

6.19.Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada,

contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas

e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para

habilitação e os recursosinterpostos.

6.20.A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional,

devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente

junto ao setor de Licitação deste Município, conforme subitem 14.1 desteedital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada

nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as

licitantes presentes.

7. DAHABILITAÇÃO:



7.1.Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintesdocumentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n°4.358-02;

7.1.2.Declaração de inexistência de servidor público ou agente político no quadro funcional daempresa.

7.1.3. HABILITAÇÃOJURÍDICA:

- a) registro comercial e/ou ultima alterações, no caso de empresaindividual;
- **b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seusadministradores;
 - c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica(CNPJ/MF);
- **d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim oexigir.
- **7.1.3.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.3, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.4. REGULARIDADEFISCAL:

a) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão ConjuntaNegativa);

- **b)** provaderegularidadecomaFazendaEstadual,relativaaodomicílioousede do licitante:
- c) provaderegularidadecomaFazendaMunicipal,relativaaodomicílioousede do licitante;
- **d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo deServiço (FGTS).



7.1.5. REGULARIDADETRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.6. QUALIFICAÇÃOECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (dias) dias da data designada para a apresentação dodocumento;

7.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.6.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.4 e 7.1.5, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora docertame.

O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivoprazo.

Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento dahabilitação.

O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem algumarestrição.

A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, desteedital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazode 10 (dez) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do

envelope.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA TERRA DE LUTA E FÉ

"DOE ORGÃOS, DOE SANGUE:SALVE VIDAS"

8. DA ADJUDICAÇÃO:

Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que

ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto docertame.

Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira

inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na

ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao

edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá

negociar diretamente com a proponente para que seja obtido precomelhor.

Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira

proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para

manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação

expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da

licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do

pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação

das razões de recurso.

9.2.Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso

apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para,

querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos,

após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata

doprocesso.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação,

na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dosrecursos.

9.4.O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que

praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua

decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser

proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de

responsabilidade daquele que houver dado causa àdemora.

10. DOS PRAZOS:



10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5

(cinco) dias convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à

contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesteedital.

10.2.O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e

pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do

respectivoprazo.

10.3.O prazo de entrega do materialé de 10(dez) diasapós assinatura do

contrato, podendo ser prorrogado por igual período sendo este solicitado e aceito pela

secretaria solicitante.

10.4. Otermoinicial do contratos erá após a assinaturado contrato a téoperío do

de entrega.

11. DO RECEBIMENTO:

11.1.Em conformidade com o item 1 do edital e seus anexos, o material

deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, setor de almoxarifado

desta prefeitura, sito a Rua Independência, N.º 374, deste município, no horário das 08 às

14hrs de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Caberá ao setor de Almoxarifado conferi-lo e

assinar o termo de recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do

mesmo com as exigências do edital.

11.2. Verificada a desconformidade dos objeto entregue, a licitante

vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias

úteis, sujeitando-se às penalidades previstas nesteedital.

12. DO PAGAMENTO:

12.1.O pagamento será efetuado após entrega do objeto, assim como posterior a

apresentação da nota fiscal, por intermédio da Secretaria de Fazenda do Município, correndo

a despesa na seguinte dotação orçamentária: Projeto Atividade 1.068 - Adequação do

prédio da policlínica para Instalação do Raio X, Despesa 616, Fonte de Recurso 001,

Código 44.90.51.00.00, Obras e Instalações.

12.2.O pagamento será efetuado pela contratante em até 15 dias, após a entrega

do material e emissão da nota fiscal.



12.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *prorata*.

13. DAS PENALIDADES:

- **13.1.**Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
 - a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado dacontratação;
 - **b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2anos;
 - c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado dacontratação;
 - d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
 - e) pelo atraso injustificado na entrega do objetooralicitado:
 - * Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (Zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia deatraso;
 - * Superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinqüenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, tendo período máximo de 30dias, após será considerado inexecução total docontrato;
 - f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido docontrato;
 - **g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado docontrato;
 - h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.



13.2. Aspenalidadesserãoregistradasnocadastrodacontratada, quandoforo

caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplênciacontratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1.Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Santana da Boa Vista, setor de Licitações, sito na Rua Independência, n° 374, ou pelo telefone (53) 3258 1350, no horário compreendido entre as 08 às 14hrs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimentos dos envelopes e pelo site<u>www.portaldecompraspublicas.com.br</u>.

- **14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüente ao orafixado.
- **14.4.**Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* eos números de fax etelefone.
- **14.5.**Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensaoficial.
- **14.6.**As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.4, alíneas *a, be c*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pelaAdministração.
- **14.7.**A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666- 93, sobre o valor inicialcontratado.



14.8.Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelapregoeira.

14.9.A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº8.666-93).

14.10.Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, deverá os mesmos estar de posse da Pregoeira no local e horário estabelecido nesteEdital.

14.11.Fica eleito o Foro da Comarca de Caçapava do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado queseja.

15. DOS ANEXOS:

Fazem parte deste processo os seguintesanexos:

ANEXO I – Memorando

ANEXO II- Descrição dos itens

Santana da Boa Vista, 08 de agosto de 2019.

Este Edital foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica

SILVIA PEREIRA OLIVEIRA
PROCURADORA GERAL
OAB-RS. 71.822

ICLEA BEMBOM DOS SANTOS BRIÃO
PREGOEIRA OFICIAL
PORTARIA 574/2019



ANEXO I MEMORANDO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA "Terra de Luta e Fé"

"Doe Órgãos, doe sangue: salve vidas"

Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Codigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotaçõo momento: Orgão Função Sub-Função Codigo Codigo Codigo Descrição Codigo Descrição De	18/07/2019
ASSUNTO: LICITAÇÃO Solicitamos que seja licitado compra de material para adequação de salas para instalação do aparel Assinatura: OMUNICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO DE: SETOR DE CONTABILIDADE ARA: SECRETARIA DA FAZENDA Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação nomento: OFIGIA SUB-FUNÇÃO DESCRIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO OFIGIA PROFESIO DE CONTABILIDADE Considerando a Dotação ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO OFIGIA POR PROFESIO DESCRIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO OFIGIA PARA PROCESSO OFIGIA PARA PARA PROCESSO OFIGIA PARA PARA PROCESSO OFIGIA PARA PARA PROCESSO DESCRIÇÃO DE CONTABILIDADE DESCRIÇÃO	
Assinatura: OMUNICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO E: SETOR DE CONTABILIDADE ARA: SECRETARIA DA FAZENDA onsiderando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos recamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação comento: OFIGIA DESCRIÇÃO OTÇAMENTÁRIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	1
Assinatura: COMUNICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO DE: SETOR DE CONTABILIDADE ARA: SECRETARIA DA FAZENDA Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação nomento: Orgão Função Sub-Função Programa Projeto / Ativid. O TO O O O O O O O O O O O O O O O O O	lho de Raio X.
OMUNICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO E: SETOR DE CONTABILIDADE ARA: SECRETARIA DA FAZENDA onsiderando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação nomento: Função Função Sub-Função Programa Projeto / Ativid. Descrição	
ARA: SECRETARIA DA FAZENDA Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação nomento: Orgaño Função Função Organo Função Organo Programa Projeto / Ativid. Descrição Categoria Econômica Codigo Despesa Codigo Despesa Codigo Despesa Dotação Orçamentária Corgano Descrição Despesa Dotação Orçamentária Dotação Orçamentária Aguardar Forma de Pagame Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	TÁDIO.
PARA: SECRETARIA DA FAZENDA Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação momento: Orgão Função Sub- Função Programa Projeto / Ativid. O + O O O O O O O Categoria Econômica Codigo Despesa Descrição Orçamentária Descrição Orçamentária Descrição Descrição Orçamentária Descrição Descrição Orçamentária Descrição Despesa Dotação Orçamentária Orçamentária Descrição Orçamentária Descrição Orçamentária Descrição Orçamentária Descrição Descrição Descrição Descrição Orçamentária Orçamentária Aguardar Forma de Pagame Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	LICITATORIO:
PARA: SECRETARIA DA FAZENDA Considerando o Memorando acima enumerado venho informar os Códigos Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação momento: Orgão Função Sub- Função Programa Projeto / Ativid. O + O O + O + O + O + O + O + O + O +	
Orçamentária para realização da despesa solicitada e fontes de recursos e dotação momento: Orgão Função Sub-Função Programa Projeto / Ativid. O	de Classificação
momento: Orgão Função Sub-Função Organa Projeto / Ativid. Organa Projeto / Ativid. Organa Descrição Categoria Econômica Codigo Despesa Codigo Saldo da Dotação Orçamentária Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Codigo Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	de Classificação
Organo Função Sub-Função Programa Projeto Ativid. O TO O O O O O O O O O O O O O O O O O	ies disponiveis no
O 1 0 30 0 700 068 Adequação do Vida do Ocationica Codigo Despesa Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
Categoria Econômica Codigo Despesa Codigo Despesa Codigo Despesa Codigo Despesa Codigo Despesa Codigo Despesa Corçamentária Conçamentária Conçamentária Conçamentária Conçamentária Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Codigo Saldo Conçamentária Considerando a Dotação Corçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Codigo Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	lictinity pl 5 ns
Categoria Econômica Catigo Despesa Ponte de Recurso Despesa Dotação Orçamentária LU90.51 (O. 0) 616 (O. 0) (O. 0	Reserva de N°.
Em : 06 / 08 / 2018. Setor de Contabilidade DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	Dotação Reserva
Em : 00 / 0	25,000,00 862
Setor de Contabilidade DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	75.000 00 30.00
Setor de Contabilidade DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
Setor de Contabilidade DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
Setor de Contabilidade DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
DE: SECRETARIA DA FAZENDA PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
PARA: GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	
Considerando a Dotação Orçamentária acima classificada temos disponibilidade final recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	·
recursos: Código Saldo Em Aguardar Forma de Pagame	nceira nos seguintes
Codigo Saido Em	
	iito
do Disponível R\$ Disponibilidade disponibilidade	
Recurso	
Em: / /2018.	

End.: Rua Independência, 374 - Fones: (053) 3258 1186, 3258 1238, 3258 1215 e 3258 1205 Fax:(53)3258 1350 - CNPJ:88141460/0001-80 - CEP:96590-000 - Santana da Boa Vista-RS

Secretário da Fazenda



Luz de Indicação Cor Vermelho

Botoeira de Comando Dupla

Botão de Comando Cogumelo

Caixa para Botoeira Dupla

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA TERRA DE LUTA E FÉ "DOE ORGÃOS, DOE SANGUE:SALVE VIDAS"

Unid. Quant.

Tampa do QGF Sinalização de

na Tampa do QGF Botoeira de

Comando

Liga/Desliga

Botoeira de

Caixa para Botoeira de

Comando

1.0

1.0

1.0

ANEXO II DESCRIÇÃO DOS ITENS

ō	Material	Tibo	Cab	Jeemeayao			
	QUADRO GERAL DE FORÇA - QGF				-		P. Contract
	Quadro Padrão CEMAR 800x800x200mm		pla	ixa de Embutir de chapa de aço, com aca de montagem. REF: CE808020 mar	Quadro de Disjuntores QGF	рç	1.0
	Kit Barramento Trifásico DIN			bre Nu 1/2" x 1/16" para até 20 sjuntores Monopolares	Quadro de Disjuntores QGF	pç	1.0
	Kit Barramento Neutro DIN			om até 20 terminais, fixação para lhos DIN na cor Azul	Barramento de Neutro do QGF	pç	1.0
	Kit Barramento Terra DIN			om até 20 terminais, fixação para Ilhos DIN na cor Verde	Barramento de Terra do QGF	pç	1.0
33	Trilho Din liso				Fixação de Disjuntores, Contator e DPS	рç	3.0
	Disjuntor TM Tripolar 100A			polos, 100A/400V, Interrupção 3kA - BR IEC 60898	Disjuntor Geral QGF	pç	1.0
	Disjuntor TM Tripolar 40A			polos, 40A/400V, Interrupção 3kA - BR IEC 60898	Disjuntor no QGF para Circuito do CD Existente	рç	1.0
3	Disjuntor TM Unipolar 20A			polo, 20A/400V, Interrupção 3kA - NBR EC 60898	Disjuntores para Espera de Circuitos	pç	4.0
9	Disjuntor TM Bipolar 10A			polos, 10A/400V, Interrupção 3kA - IBR IEC 60898	Disjuntor para Circuito de Comando do QGF	pç	1.0
10	Disjuntor DR 63A/30mA			polos, Corrente Nominal 63A, Sensibilidade 30mA, IP20	DDR para Gerador de Raio X	ρç	1.0
11	DPS Classe II Tetrapolar		1	1 polos, 275V/20KA. Forma de Onda 3/20us	Proteção contra Surto no QGF	pç	1.0
12	Contator 3RT1044			3RT1044	Contator para Comando do Gerador de RX no QGF	pç	1.0
13	Canaleta PVC			PVC 25x40mm	Organização d Cabos no QGF		2.0
14	Botão Preto (Liga)			REF: Siemens 3SB30 00-0AA11	Botão de Liga Instalado na Tampa do QG	pç F	1.0
15	Botão Vermelho (Desliga)			Com Fechadura de Segurança. REF: Siemens 3SB30 01-6AA20	Botão Desliga Instalado na Tampa do QG	pç	2.0

QUANTITATIVO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO - ADEQUAÇÃO SALA DE RAIO X

Tipo





REF: Siemens 3SB30 01-6AA20

Duplo Liga/Desliga e Sinalização. REF: Siemens 3SB06 01)

Com Fechadura de Segurança. REF:

Siemens 3SB30 00-1BA20

REF: Siemens: 3SB06 01-0AC



		Section and the second section is a second section of the second section section is a second section of the second section sec				
)	Caixa de Montagem		REF: Siemens 2SB38 01-0AA	Caixa de Montagem para Comando Cogumelo	οç	1.0
1	Cabo de Cobre Flexivel 1,5mm²	Branco		Cabos de Controle do r Contator	n	5.0
	INFRAESTRUTURA					-
2	Cabo de Cobre Flexível 35mm²	Preto	Unipolar, Tensão 750V, Isolação PVC 70°C, antichama (BWF-B) Encordoamento Classe 4 e 5 Flexível	Condutores de Fase	m	50.0
3	Cabo de Cobre Flexível 35mm²	Azul	Unipolar, Tensão 750V, Isolação PVC 70°C, antichama (BWF-B) Encordoamento Classe 4 e 5 Flexível	Condutor de Neutro	m	20.0
4	Cabo de Cobre Flexível 16mm²	Verde	Unipolar, Tensão 750V, Isolação PVC 70°C, antichama (BWF-B) Encordoamento Classe 4 e 5 Flexível	Condutor de Proteção	m	20.0
.5	Haste de Aterramento		15mm x 2,40m, Aço Zincada de baixa camada	Haste de Aterramento do QGF	ρç	1.0
26	Conector de Aterramento Split Bolt	*	Cobre Estanhado, Transversal 16mm². NBR-5419/5370	Conector para Haste de Aterramento	pç	3.0
27	Cabo de Cobre Nu Flexível 16mm²			Condutor de Aterramento	m	10.0
28	Eletrocalha Galvanizada 50x50mm		Tipo "U" Perfurada, Galvanizada c/Tampi	Subida de cabos da Tubulação Subterrânea para o QGF	m	2.0
29	Eletrocalha PVC 52×14mm p/ Piso	Branca	REF: Dutotec Dutoslim DS19040	Infraestrutura Interna no piso da Sala de RX	m	20.0
30	Curva Horizontal PVC 90* 52x14mm p/ Piso	Branca	REF: Dutotec Dutoslim DS19240	Infraestrutura Interna no piso da Sala de RX	pç	3.0
31	Curva Vertical PVC 90* 52x14mm p/ Piso	Branca	REF: Dutotec Dutoslim DS19440	Infraestrutura Interna no piso da Sala de RX	pç	1.0
32	Caixa de Derivação PVC 4x4" p/ Piso	Branca	REF: Dutotec Dutoslim Tipo XT DS18745	Infraestrutura Interna no piso da Sala de RX	110	3.0
33	Eletroduto PEAD Corrugado 32mm	Preto	PEAD Flexível Corrugado, Diâmetro nominal 32mm - NBR 15715	Tubulação Subterrânea do Poste ao QGF	m	20.0
34	Caixa de Passagem 30x30x30cm		Concreto com tampa	Tubulação Subterrânea do Poste ao QGF	рç	2.0
35	Eletroduto PVC Rigido 1.1/4"	Preto	Com rosca	Saída da Tubulação Subterrânea para área interna	m	1.0
36	Luva Eletroduto PVC Rigido 1.1/4"	Preto	Com Rosca	Saída da Tubulação Subterrânea para área interna	pç	1.0
37	7 Curva PVC Rigido 1.1/4	Preto	Com rosca longa 90°	Saída da Tubulação Subterrânea para área interna	pç	1.0





	ENTRADA DE ENERGIA					
8	Poste Entrada de Energia		200daN - 7,5m, com Caixas de Medição e Proteção, Tubulação e Aterramento	Para Entrada de Energia Categoria C10 - F RGE GED-13	oç	1.0
9	Disjuntor TM Tripolar 100A		3 polos, 100A/400V, interrupção 3kA - NBR IEC 60898	Disjuntor da Entrada de Energia	oç	1.0
.0	DPS Classe II Tripolar		3 polos, 275V/20KA. Forma de Onda 8/20us	Proteção contra surto do Padrão de Entrada	pç	1.0
1	Armação Secundária de 01 Estribo		Armação pesada Galvanizada a Fogo para 01 Estribo	Fixação do Isolador do Ponto de Entrega	pç	1.0
2	Haste para Armação Secundária	155mm	Haste para Armação Secundária de 01 Estribo	Fixação do Isolador do Ponto de Entrega	pç	1.0
13	isolador Roldana	72x72mm	Porcelana Marrom, Tensão Nominal: 1KV, Tensão de Ruptura: 25KV a seco; Carga de Ruptura: 10KN	Ancoragem do Ramal de Ligação	pç	1.0
44	Parafuso 300mm			Ancoragem do Ramal de Ligação	pç	1.0
45	Alça de serviço p/ cabo 16 mm²		Alça Preformada em aço galvanizado para cabos de 16mm²	Ancoragem do Ramal de Ligação	pç	1.0
46	Kit Barramento Terra DIN		Com até 10 terminais, fixação para trilhos DIN na cor Verde	Barramento de Terra da Caixa de Proteção	pç	1.0
47	Trilho Din liso			Fixação de DJ e DPS na Caixa de Proteção	m	0.5
_						
48	Cabo multilan UTP 4Px24AWG CAT-5E AZ				m	100
49	Caixa de Passagem CP-2020-10 cega				pç	5
50	Chapa de Acrílico 50x50cm		5mm de espessura	Para proteção dos barramentos do QGF	рç	1
51	Borne SAK 16mm				þç	10
52	Borne SAK 2,5mm				pç	10
53	Borne SAK 35mm				pç	10
54	Placa de Sinalização Raio X vermelha				pç	1
55	District Control of the Control of t				рç	1
56					pç	1
	ELEVAÇÃO		Control of the Contro			





57	Tijolo	Maciço	11,5x5,5x24,5 (larg. X Alt. X Comp.)	Duplamento de paredes para Blindagem radiológica	un	2120
58	Cimento	Portland	Saco de 50kg		sc	7
_	Cal Hidratado		Saco de 20kg		sc	3
59 60	Areia Areia	Média			m³	1800
61	Argamassa sc 20 kg				un	1
	PINTURA					-
62	Selador acrílico 3,6L				un	2
63	Massa Corrida 18L				un	2
64	Tinta Acrílica Branca acetinado 3,6L				un	1
65	Pincel de 3/4				un	2
66	Pincel de 3,5"				un	2
67	Rolo antigota 5cm		* ************************************		un	2
68	Rolo antigota 10cm				un	2
69	Lixa 120				un	4
70	Lixa 80				un	4
71	Bandeija Pintura 15cm				un	2
72	Fita dupla face 3M PU 4026				un	2
	PORTAS					
73	Porta de 80x210 - com 1,5mm de Chumbo				un	1
74	Porta de 40x210 - com 1,5mm de Chumbo		Parte 1 da porta de duas folhas		un	1
	OUTROS					
75	Porta de 80x210 - com 1,5mm de Chumbo		Parte 2 da porta de duas folhas	7, 1	un	1
76	Aparelho de ar condicionado 9.000 btus (Deve ser utilizado equipamento de ar-condicionado/split equipado com filtro metálico de 10 mícrons e capachos nas portas de entrada).				un	1
77	Aparelho de ar condicionado 12.000 btus (Deve ser utilizado equipamento de ar-condicionado/split equipado com filtro metálico de 10 mícrons e capachos nas portas de entrada).				un	1
78	Vidro Plumbífero 400x300 Espessura 7.0 - 8,5mm - 2.0mmPb				un	1
79	Vitro Basculante 40 (alt)x100 (comp.) com vidro;	alumínio branco	Vidro fosco (jateado)		un	2
80	Avental plumbífero	Cirúrgico	Tamanho 57cm x 60cm, Proteção: Frontal 0,5 / Costas 0,25		un	1

Quantitativo com base nos projetos elaborados, projeto arquitetônico e projeto elétrico.

HALISSON COUTO

ARQUITETO E URBANISTA

Santana da Boa Vista, 26 Junho de 2019